

## 彰化縣立信義國民中小學學生成績評量要點

- 一、本要點依據國民教育法第十三條第一項規定及教育部國民中小學學生成績評量準則修正條文訂定之。
- 二、國民中學學生成績評量，以協助學生德智體群美五育均衡發展為目的，並具有下列功能：
  - (一) 學生據以瞭解自我表現，並調整學習方法與態度。
  - (二) 教師據以調整教學與評量方式，並輔導學生適性學習。
  - (三) 學校據以調整課程計畫，並針對學生需求安排激勵方案或補救教學。
  - (四) 家長據以瞭解學生學習表現，並與教師、學校共同督導學生有效學習。
  - (五) 彰化縣政府(以下簡稱本府)及教育部據以進行學習品質管控，並調整課程與教學政策。
- 三、國民中學學生成績評量，應依學習領域及日常生活表現，分別評量之；其評量範圍及內涵如下：
  - (一) 學習領域評量：
    - 1、範圍：包括國民中學課程綱要所定領域學習課程、彈性學習課程及其所融入之議題。
    - 2、內涵：包括核心素養、學習重點、學生努力程度、進步情形，並應兼顧認知、情意、技能及參與實踐等層面，且重視學習歷程及結果之分析。
  - (二) 日常生活表現：學生出缺席情形、獎懲、日常行為表現、團體活動表現、公共服務及校外特殊表現等
- 四、國民中學學生成績評量原則如下：
  - (一) 目標：應符合教育目的之正當性。
  - (二) 對象：應兼顧適性化及彈性調整。
  - (三) 時機：應兼顧平時及定期。
  - (四) 方法：應符合紙筆測驗使用頻率最小化。

- (五) 結果解釋：應標準參照為主，常模參照為輔。
- (六) 結果功能：應形成性及總結性功能並重；必要時應兼顧診斷性及安置性功能。
- (七) 結果呈現：應質性描述及客觀數據並重。
- (八) 結果管理：應兼顧保密及尊重隱私。

五、國民中學學生成績評量，應依第三條規定，並視學生身心發展及個別差異，採取下列適當之方式辦理：

- (一) 紙筆測驗及表單：依重要知識與概念性目標，及學習興趣、動機與態度等情意目標，採用學習單、習作作業、紙筆測驗、問卷、檢核表、評定量表等方式。
- (二) 實作評量：依問題解決、技能、參與實踐及言行表現性目標，採書面報告、口頭報告、口語溝通、實際操作、作品製作、展演、行為觀察等方式。
- (三) 檔案評量：依學習目標，指導學生本於目的導向系統彙整或組織表單、測驗、表現評量等資料及相關紀錄，以製成檔案，展現其學習歷程及成果。

特殊教育學生之成績評量方式，由學校依特殊教育法及其相關規定，衡酌學生學習需求及優勢管道，彈性調整之。

六、國民中學學生成績評量時機，分為定期評量及平時評量二種。學習領域評量應兼顧定期評量及平時評量，惟定期評量中紙筆測驗之次數，每學期至多三次，平時評量中紙筆測驗之次數，於各學習領域皆應符合第四條第四款最小化原則。

日常生活表現以平時評量為原則，評量次數得視需要彈性為之。

七、國民中學學生學習領域之評量成績，依下列方式辦理：

- (一)各學習領域學期成績計算方式：
  1. 語文、數學、社會、自然與生活科技等學習領域：定期評量及平時評量各占學期總成績之百分之五十。
  2. 健康與體育、藝術與人文、綜合活動、科技等學習領域：定期評量及平時評量各占學期總成績之百分之五十，惟定

期評量須包含認知及情意部份，平時評量須包含技能部份。

(二)學習領域評量之學期總平均成績，為各學習領域之學期總成績乘以各該領域每週學習節數，所得總和再以每週學習領域總節數除之。

八、國民中學學生成績評量之評量人員及其實施方式如下：

(一)各學習領域：由授課教師評量，且須於每學期初向學生及家長說明評量計畫。

(二)日常生活表現：由導師參據學校各項紀錄，以及各學習領域授課教師、學生同儕及家長意見反應等加以評定。選修課程之成績評量，依其課程性質，比照其所屬學習領域評量之。

九、國民中學學生學習領域之平時及定期成績評量結果，應依評量方法之性質以等第、數量或文字描述記錄之。

前項各學習領域之成績評量，至學期末，應綜合全學期各種評量結果紀錄，參酌學生人格特質、特殊才能、學習情形與態度等，評定及描述學生學習表現和未來學習之具體建議；並應以優、甲、乙、丙、丁之等第，呈現各學習領域學生之全學期學習表現，其等第與分數之轉換如下：

(一)優等：九十分以上。

(二)甲等：八十分以上未滿九十分。

(三)乙等：七十分以上未滿八十分。

(四)丙等：六十分以上未滿七十分。

(五)丁等：未滿六十分。

前項等第，以丙等為表現及格之基準。

學生各學期各學習領域之成績未達前項及格基準者，均得予補考，其補考之成績，依下列規定採計：

(一)補考及格者，以第三項所定及格基準計。

(二)補考不及格者，該領域成績就補考成績或原成績擇優登錄。

學生日常生活表現紀錄，應就第三條第二款所列項目，分別

依行為事實記錄之，並酌予提供具體建議，不作綜合性評價及等第轉換。

十、學校就國民中學學生學習領域及日常生活表現之成績評量紀錄及具體建議，每學期至少應以書面通知家長及學生一次。學校得公告說明學生分數之分布情形。但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。

各校應於每學期結束後一個月內將學生之評量結果報府備查，以作為教育政策擬訂及推動之參據。本府並應於每學年結束後二個月內連同補救教學實施成效報教育部備查。

十一、學校應結合教務、學務、輔導相關處室及家長資源，確實掌握學生學習狀況，對學習表現欠佳學生，應訂定並落實預警、輔導措施。

國民中學學生學習過程中各學習領域之成績評量結果未達及格基準者，學校應實施補救教學及相關補救措施。

學生之日常生活表現欠佳者，學校應依所定教師輔導與管教學生相關規定施以輔導，並與其法定代理人聯繫，且提供學生改過銷過及功過相抵之機會。

十二、國民中學學生修業期滿，符合下列規定者，為成績及格由學校發給畢業證書；未達畢業標準者，發給修業證明書：

(一) 學習期間扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，且經獎懲抵銷後，未滿三大過。

(二) 八大學習領域有四大學習領域以上畢業總平均成績丙等以上。

十三、國民中學就學生之成績評量結果，應妥為保存及管理，並維護個人隱私與權益；其評量結果及紀錄處理，應依個人資料保護法規相關規定辦理。

十四、為瞭解並確保國民中學學生學力品質，應由教育部會同本府辦理國中教育會考(以下簡稱教育會考)，其辦理方式如下：

(一) 中華民國一百零三年起每年五月針對國民中學三年級

學生統一舉辦，評量科目為國文、英語、數學、社會與自然五科及寫作測驗；其評量結果，除寫作測驗分為一級分至六級分外，分為精熟、基礎及待加強三等級。

(二) 由教育部委託學術團體或專業評量機構負責命題、組卷、閱卷與試務工作，以達公平客觀並實踐國家課程目標。

(三) 教育會考之結果供學生、教師、學校、家長及主管機關瞭解學生學習品質及其他相關法規規定之使用。但不得納入在校學習評量成績計算。

考區試務會應依全國試務會之規劃，辦理全國共同事項。

國民中學學生除經本府核准者外，應參加教育會考。

十五、國民中學學生各項成績評量相關登錄表冊，由本府定之。

十六、國民中學為輔導學生升學或協助學生適應教育會考之程序、題型及答題方式，得辦理模擬考，其辦理次數，全學期不得超過二次。模擬考成績不得納入學生評量成績計算；相關處理原則，依教育部之規定。

前項模擬考，國民中學除自行或配合本府辦理外，不得協助其他機構、團體或個人辦理。

十七、學生定期評量時，因故經准假缺考者，准予銷假後立即補考，並於學期成績結算前辦理，補考成績以實得分數計算為原則。但無故缺考者，不准補考，其缺考之領域定期評量成績以零分計算。

十八、有關中輟學生就讀中介教育成績處理，分為定期評量與平時評量，各占百分之五十，其中定期評量成績以中介教育機構定期考查成績及原就讀學校班上最後一名同學分數之平均數登錄；平時評量成績則委由中介教育機構評量。

十九、身心障礙學生之成績評量方式，依本府身心障礙學生成績評量實施要點辦理。

二十、本校定期評量除遵守上述要點外，每次定期評量都應遵守命題與審題注意事項，以達評量之效益。

二十一、本校定期評量命題應注意事項如下。

- (一) 命題範圍：依課程計畫訂定之進度為範圍。
- (二) A4 試卷邊界設定：至少 1 公分；B4 試卷邊界設定：至少 1.5 公分。
- (三) 測驗時間：國中部為四十五分鐘。
- (四) 本次測驗應命題分數為 100 分。命題項目應標示所佔%及每題配分。
- (五) 不同題型之題號須按 1、2、3…18、19、20…連續設計題號。
- (六) 試題文字力求淺顯，題意明確，但不要遺漏解題所依據的必要條件。
- (七) 試題取材宜均勻分佈，並包括教材的重要部分。
- (八) 試題宜注重基本原理之瞭解與活用，而非零碎知識之記憶。
- (九) 試題文句須重新組織，避免直抄課文或參考書、測驗卷及題庫光碟。
- (十) 試題要難易適中，適合評量對象，太難或太易皆不是好試題。
- (十一) 試題書寫請注意版面控制，字跡圖表力求清晰，以利速印機製版印刷。
- (十二) 您有保密之責，考前不得向學生暗示或洩漏題目。
- (十三) 若使用學校公用電腦進行命題，離開電腦前，應確認試題檔案全部清除。
- (十四) 請於命題完成後交給審題老師校對核稿，以減少試題之錯誤。
- (十五) 請於試卷抬頭寫明：彰化縣立信義國民中小學○○○學年度第○學期第○次定期評量○○科○年級試題（上傳試題請加註：命題教師：○○○ 審題教師：○○○）。
- (十六) 若命題或審題教師子女就讀（審）題班級，或有其他需迴避情形，請於工作分配時主動向教務主任或領域召集人提出，另行安排其他教師擔任工作。

二十二、本校定期評量審題應注意事項如下。

- (一) 審題時應就該領域(科)專業評量原則審查，並注意配分、題意、題序等是否正確，避免錯誤。
- (二) 審題後，若有問題應立即與命題老師討論修正，相關資料應銷毀或妥為保管，不得外洩。
- (三) 參與審題教師若使用學校公用電腦進行審題，離開電腦前，應確認試題檔案全部清除。
- (四) 不同題型之題號須按 1、2、3...18、19、20...連續設計題號。
- (五) 試題文字力求淺顯，題意明確，但不要遺漏解題所依據的必要條件。
- (六) 試題取材宜均勻分佈，並包括教材的重要部分。
- (七) 試題宜注重基本原理之瞭解與活用，而非零碎知識之記憶。
- (八) 試題文句須重新組織，避免直抄課文或參考書、測驗卷及題庫光碟。
- (九) 試題要難易適中，適合評量對象，太難或太易皆不是好試題。
- (十) 試題書寫請注意版面控制，字跡圖表力求清晰，以利速印機製版印刷。