

彰化縣立信義國民中小學教職員差假線上簽核簡易操作說明

一、網址：<https://cloudschool.chc.edu.tw/list-school>（建議使用 google chrome 瀏覽器開啟）

二、會員帳號密碼倘有疑義請洽詢人事室 161 或 124 資訊組

三、登入方式：

進入 <https://cloudschool.chc.edu.tw/list-school> 彰化縣雲端校務系統網站點選國中部【彰化市】及【信義國中(小)】或國小部【彰化市】及【信義國(中)小】



您好! 林江河
Online 登出

- 人事室
- 首頁
- 校務行政
- 教務處
- 學務處
- 輔導處
- 教職員
- 系統管理
- 系統更新訊息
- 操作手冊(新)
- 常見問與答
- 罕用字造字申請

系統測試中 · 預計 108年8月 正式上線 (溼
學期初作業注意事項: PDF 下載

107學年第2 學期 學生人數統計

年級	總班級數	男學生	女學生	學生合計
一年級	4	56	55	111
二年級	4	53	58	111
三年級	3	42	41	83
四年級	4	54	53	107
五年級	4	46	59	105
六年級	4	53	41	94
合計	23	304	307	611

進入系統按【教職員】展開下之【教職員差假】

教職員-->教職員差假-->填寫假單

教職員差假- 請假

教職員→教職員差假→請假→填寫假單→假別*(下拉選單)→事由*(手動 key)

→請假起訖時間*(2019-06-20 08:00 - 2019-06-20 17:00)

→1天或4小時

→課程安排 *



→職務代理人*

→證明文件(出差公文或2天以上病假等)

→證明文件檔案(附加檔案)→存檔

公差假

填寫教師請假單

請假教師
姓名: 陳幼雲

假別 *
公差假

事由 *
參加本縣緩召三款暨逐召四款協調會議

公差地點
彰化市

請假起訖時間 *
2019-06-27 08:00 - 2019-06-27 12:00

天
請假天數

小時
4

課程安排
無課務

職務代理人 *
人事助理 林玉珊

證明文件
公文

證明文件檔案
選擇檔案 108.6.27-1...及補充兵緩召.pdf

存檔 關閉

事假

填寫教師請假單

請假教師
姓名: []

假別 *
事假

請假學期別 *
107 學年第 2 學期

事由 *
事假

請假起訖時間 *
2019-07-19 08:00 - 2019-07-19 12:00

天
請假天數

小時
4

課程安排
自費找代

職務代理人 *
人事主任 陳幼雲

證明文件
[]

證明文件檔案
選擇檔案 未選擇任何檔案

存檔 關閉

病假

填寫教師請假單

請假教師: [Redacted]

假別*: 病假

請假學期別*: [Redacted] 學期

事由*: 身體不適

請假起訖時間*: 2019-04-08 08:00 - 2019-04-11 17:00

天: 3

小時: 請假時數

課程安排: 公費排代

職務代理人*: 人事主任 陳幼雲

證明文件: 診斷書

證明文件檔案: 選擇檔案 [Redacted].jpg

[存檔](#) [關閉](#)

加班或協助學務處業務補休假

填寫教師請假單

請假教師: [Redacted]

假別*: 補休假

請假學期別*: 107 學年第 2 學期

事由*: 協助107下第19週學務處業務

請假起訖時間*: 2019-06-11 08:00 - 2019-06-11 12:00

天: 請假天數

小時: 4

課程安排: 自行調課

職務代理人*: 人事主任 陳幼雲

證明文件: 加班證明

證明文件檔案: 選擇檔案 107學年度導護...更新版).pdf

[存檔](#) [關閉](#)

教職員差假- 職務代理

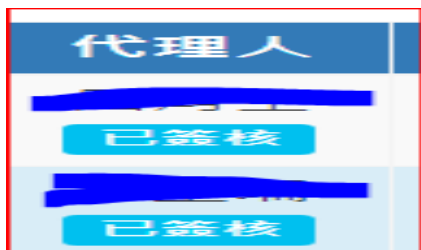
教職員差假-職務代理人簽核 點橘黃色

未簽核

>變已簽核

編號	教師	假別	事由	假期起訖	請假時間	課務	代理人	單位主管	教學組長	校長	人事主任
11	林江河	公出	人事報表送府憑辦	2019-07-30 09:00- 2019-07-30 10:00	1小時		張芸禎 未簽核				
8	林江河	公差假	彰化縣國民中小學學生學籍資料交換系統-教育研習 (第4/5場-上午)	2019-07-04 08:00- 2019-07-04 12:00	4小時		張芸禎 已簽核	已簽核		已簽核	已簽核
5	林江河	公假	參加國家賠償之爭議處理與公務員之民刑責任研習	2019-06-21 13:30- 2019-06-21 17:30	4小時		張芸禎 已簽核	已簽核		已簽核	已簽核

變已簽核



教職員差假- 差旅費列表

教職員差假- 請假

教職員→教職員差假→請假(選擇公差假-已登錄)→點差旅費

假單處理

+ 填寫假單

107學年第2學

全部假別

全部狀態

編號	假別	事由	假期起訖	請假時間	課務	代理人	單位主管	教學組長	校長	人事主任	編修	狀態
11	公出	人事報表送府憑辦	2019-07-30 09:00- 2019-07-30 10:00	1小時	無課務	張芸禎						處理中
8	公差假 差旅費	彰化縣國民中小學學生學籍資料交換系統-教育研習(第4/5場-上午)	2019-07-04 08:00- 2019-07-04 12:00	4小時	無課務	張芸禎 						已登錄
5	公假	參加國家賠償之爭議處理與公務員之民刑責任研習	2019-06-21 13:30- 2019-06-21 17:30	4小時	無課務	張芸禎 						已登錄
1	補休假	補1080323加班補休	2019-05-22 12:40- 2019-05-22 14:40	2小時	無課務	林江河 						已登錄

填寫差旅費

填寫差旅費
×

出差日期 <input style="width: 90%;" type="text" value="2019-07-29"/>	起迄地點 <input style="width: 90%;" type="text" value="彰化至田中"/>	工作記要 <input style="width: 90%;" type="text" value="如出差 事由"/>
飛機 <input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>	汽車及捷運 <input style="width: 90%;" type="text" value="204"/>	火車 <input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>
住宿費 <input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>	旅行業代收轉付 <input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>	單據號數 <input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>
		高鐵 <input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>
		膳什費 <input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>

填寫差旅費→起迄地點-工作記要-汽車及捷運(火車或高鐵)→存檔


+ 填寫差旅費

請假人	假別	事由	開始時間	結束時間	日數	地點	職務代理人	單位主管	教學組長	校長	人事主任
林江河	公差假	彰化縣國民中小學學生學籍資料交換系統-教育研習(第4/5場-上午)	2019-07-04	2019-07-04	4小時	田中高中-繁星樓4樓視聽會議中心 (520彰化縣田中鎮文化街23號)	張芸禎	已審核	未審核	已審核	已審核

日期	起迄地點	工作記要	交通費				住宿費	旅行業代收轉付	單據號數	膳什費	合計	會計主任	編輯
			飛機	汽車捷運	火車	高鐵							
2019-07-04	彰化至田中	如出差 事由		204							204		 

× 關閉



教職員差假- 差旅費列表 [教職員差假資料管理](#) 

[根目錄](#) > [教職員](#) > [教職員差假](#)

- [請假](#)
[職務代理](#)
[課務代理](#)
[\\$ 差旅費列表](#)
[差假統計](#)

教職員差旅費列表

107學年第2學期
 選擇狀態
 2019年7月(1)
[列印差旅費](#)

假單序號	出差人	出差日期	起迄地點	工作記要	交通費				住宿費	旅行業代收轉付	單據號數	膳什費	合計	會計主任
					飛機	汽車捷運	火車	高鐵						
8	林江河	2019-07-04 <input checked="" type="checkbox"/>	彰化至田中	如出差 事由		204							204	未審核

彰化縣立信義國民中小學出差請示單暨旅費報告表

製表日期: 2019-07-29

憑證編號	預算科目													
姓名	林江河			職稱				人事主任	職等			--		
出差事由	如下列表。						列印月份	7月						
差假單號	日期	日時數	地點	職務代理人	單位主管		校長	差旅費申請數	出差事由					
8	2019-07-04 ~ 2019-07-04	4時	田中高中-繁星樓4樓視聽會議中心 (520彰化縣田中鎮文化街23號)	張芸禎	林江河		曹建文	1	彰化縣國民中小學學生學籍資料交換系統-教育研習(第4/5場-上午)					
請領單號	日期	起迄地點	工作記要	交通費				住宿費	旅行業代收轉付	單據號數	什費	合計	主任	
8-2	2019-07-04	彰化至田中	如出差事由	飛機	汽車及捷運	火車	高鐵	0	0	0	0	0	204	
口有口無 提供住宿(請勾選)												總計	204	
請敘明交通工具種類: 口客運 口捷運 口火車(復興) 口火車(莒光) 口火車(自強)														
上列出差旅費合計: 新台幣貳佰零肆元整, 業經如數收訖。														
												具領人	(簽名或蓋章)	
出差人	單位主管			人事單位			會計單位			機關首長				

壓右鍵列印

- 上一頁(B) Alt + 向左鍵
- 下一頁(F) Alt + 向右鍵
- 重新載入(R) Ctrl + R
- 另存新檔(A)... Ctrl + S
- 列印(P)... Ctrl + P**
- 播放(C)...
- 翻譯成中文(繁體)(T)
- 登入 Evernote
- IE Tab Options
- 檢視網頁原始碼(V) Ctrl + U
- 檢查(N) Ctrl + Shift + I

差旅費申領人親自簽名或蓋章

彰化縣立信義國民中小學出差請示單暨旅費報告表

製表日期: 2019-07-29

憑證編號	預算科目													
姓名	林江河			職稱				人事主任	職等			--		
出差事由	如下列表。						列印月份	7月						
差假單號	日期	日時數	地點	職務代理人	單位主管		校長	差旅費申請數	出差事由					
8	2019-07-04 ~ 2019-07-04	4時	田中高中-繁星樓4樓視聽會議中心 (520彰化縣田中鎮文化街23號)	張芸禎	林江河		曹建文	1	彰化縣國民中小學學生學籍資料交換系統-教育研習(第4/5場-上午)					
請領單號	日期	起迄地點	工作記要	交通費				住宿費	旅行業代收轉付	單據號數	什費	合計	主任	
8-2	2019-07-04	彰化至田中	如出差事由	飛機	汽車及捷運	火車	高鐵	0	0	0	0	0	204	
口有口無 提供住宿(請勾選)												總計	204	
請敘明交通工具種類: 口客運 口捷運 口火車(復興) 口火車(莒光) 口火車(自強)														
上列出差旅費合計: 新台幣貳佰零肆元整, 業經如數收訖。														
												具領人	(簽名或蓋章)	
出差人	單位主管			人事單位			會計單位			機關首長				

教職員差假- 差旅費列表 點列印差旅費 壓右鍵印出後簽名

主管核章後送人事室辦理

教職員差假管理- 差旅費列表

教職員差假資料管理

根目錄 > 人事室 > 教職員差假管理

假單簽核

差旅費列表

教師差旅費列表

107學年第2學

選擇請假教師

選擇狀態

下載差旅費統計表

序號	出差人員	職稱	日期	起迄地點	工作記要	交通費				住宿費	旅行業代收轉付	單據號數	膳什費	合計	登錄狀況	會計主任
						飛機	汽車捷運	火車	高鐵							
8	林江河	人事主任	2019-07-04	彰化至田中	如出差事由		204						204	已登錄	已簽核	

← 上一頁 1 下一頁 →

使用說明

47y103398 3
網際網路存取

各公差假之差旅費一經會計主任已簽核後，則完成申領程序，系統完成管控。